

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«29» сентября 2016 г.
протокол № 3

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ



Дзиов А.Р.

«03» октября 2016 г.
приказ № 225

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2016



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим цели, задачи, организационную структуру, финансирование деятельности центра содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Центр содействия трудоустройству выпускников был создан на основании приказа ректора ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт» от 04 октября 2007 № 40. Основанием для создания центра содействия трудоустройству выпускников явилось решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467.

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников входит в состав управления по воспитательной работе ШГПУ.

1.4. Центр содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации в области образования; законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами; Уставом ШГПУ; локальными нормативными и распорядительными актами ШГПУ, в т.ч. приказами и распоряжениями.

1.5. Деятельность работников центра содействия трудоустройству выпускников регламентируется должностными инструкциями.

1.6. Для реализации своих целей, задач и функций центр содействия трудоустройству выпускников взаимодействует с образовательными учреждениями, общественными организациями, структурными подразделениями ШГПУ.

1.7. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у начальника управления по воспитательной работе ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.8. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

2. Основные цель и задачи центра содействия трудоустройству выпускников

2.1. Цель центра содействия трудоустройству выпускников - содействие занятости обучающихся ШГПУ, трудоустройству выпускников ШГПУ.

2.2. Задачи центра содействия трудоустройству выпускников:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников ШГПУ;

- организация временной занятости обучающихся ШГПУ;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения обучающихся и выпускников ШГПУ на рынке труда, в качестве временной и постоянной рабочей силы;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;



- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3. Организационная структура центра содействия трудоустройству выпускников

3.1. Руководство центром содействия трудоустройству выпускников осуществляет начальник центра содействия трудоустройству выпускников, назначаемый на должность ректором ШГПУ по представлению начальника управления по воспитательной работе.

Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников непосредственно подчиняется начальнику управления по воспитательной работе.

3.3. Обязанности начальника центра содействия трудоустройству выпускников:

- составление плана работы центра содействия трудоустройству выпускников;
- составление отчета о работе центра содействия трудоустройству выпускников;
- организация работы центра содействия трудоустройству выпускников и оформление текущей документации, возникающей в рамках работы центра содействия трудоустройству выпускников;

- проведение мероприятий, направленных на адаптацию к будущей профессиональной деятельности обучающихся ШГПУ;

- проведение ярмарок вакансий;

- отражение базы вакансий общедоступными способами (сайт ШГПУ, информационные стенды, социальные сети, беседы).

3.4. Начальник центра содействия трудоустройству выпускников имеет право:

- представлять интересы центра содействия трудоустройству выпускников во взаимоотношениях с организациями и органами государственной власти;

- знакомиться с проектами решений Ученого совета университета, касающихся деятельности центра содействия трудоустройству выпускников;

- вносить на рассмотрение Ученого совета университета предложений по улучшению деятельности центра содействия трудоустройству выпускников;

- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, которые входят в его компетенцию.

4. Финансирование деятельности центра содействия трудоустройству выпускников

4.1. Финансовая деятельность центра содействия трудоустройству выпускников осуществляется согласно сметы, утвержденной ректором.

Средства центра содействия трудоустройству выпускников и его имущество образуется за счет средств, предусмотренных в бюджете ШГПУ на организацию центра содействия трудоустройству выпускников.

4.2. Источники финансирования центра содействия трудоустройству выпускников:

- средства, выделяемые администрацией ШГПУ на проведение мероприятий центра содействия трудоустройству выпускников;

- добровольные поступления от физических и юридических лиц (спонсоров);

- прочие поступления.

4.3. Контроль финансовой деятельности центра содействия трудоустройству выпускников осуществляет бухгалтерия ШГПУ.