

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом ШГПУ
«15» сентября 2017 г.
Протокол № 2



Утверждаю
Ректор ШГПУ

Дзиов А.Р.
«15» сентября 2017 г.
приказ № 235

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШАДРИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 14.07.2017 № 47415);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28.01.2014 № 31137);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 05.05.2017 № 46619);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28.06.2013 № 28912);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2013 № 29107);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 04.06.2013 № 28648);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;



- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»;

- иными локальными нормативными актами ШГПУ.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (ст.34 ФЗ);

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.34 ФЗ);

2.2. Перевод обучающихся ШГПУ может быть осуществлен:

- из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в ШГПУ;

- из ШГПУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри ШГПУ;

- с одной формы обучения на другую.

Порядок и основания перевода из другой образовательной организации в ШГПУ, с одной образовательной программы на другую внутри ШГПУ, с одной формы обучения на другую регламентируются следующими локальными нормативными актами ШГПУ:

- Порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (принято Ученым советом ШГПУ 28.04.2017, протокол № 13; утвержден приказом и.о. ректора ШГПУ 28.04.2017 № 126);

- Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принято Ученым советом ШГПУ 28.04.2017, протокол № 13; утвержден приказом и.о. ректора ШГПУ 28.04.2017 № 126).



2.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию из ШГПУ осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Студент пишет в деканате соответствующего факультета заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение № 1) и должен предоставить справку установленного образца о согласии другой образовательной организации на прием данного студента.

Заявление студента о переводе в другую образовательную организацию согласовывается с деканом соответствующего факультета, начальником управления образовательной политики, ведущим бухгалтером (наличие или отсутствие долгов по оплате за обучение или за проживание в общежитии).

2.3.2 При наличии задолженности по оплате за обучение или за проживание в общежитии студент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней произвести оплату за обучение и принести квитанцию о произведенной оплате в бухгалтерию.

При отказе произвести оплату задолженности за обучение или за проживание в общежитии студент будет отчислен за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических (или) юридических лиц.

При наличии непогашенной задолженности на заявлении деканом соответствующего факультета указывается дата вручения уведомления (при вручении лично) или дата его отправки почтой.

После согласования с деканом соответствующего факультета, начальником управления образовательной политики, ведущим бухгалтером (наличие или отсутствие долгов по оплате за обучение или за проживание в общежитии) секретарь соответствующего факультета передает заявление на подпись ректору.

После подписания заявления ректором ШГПУ заявление передается в учебный отдел управления образовательной политики для формирования приказа.

Специалист по учебно-методической работе учебного отдела управления образовательной политики передает приказ на подпись ректору ШГПУ.

После подписания приказа специалист по учебно-методической работе формирует выписку из приказа, заносит в систему управления информационными базами данных ШГПУ и передает выписки из приказа в бухгалтерию и в деканат соответствующего факультета.

2.3.3. Для получения справки об обучении студент и работники структурных подразделений руководствуются локальным нормативным актом ШГПУ: Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (утверждена приказом ректора ШГПУ 15.09.2017 г. № 235).

В деканате соответствующего факультета студент получает обходной лист, заполняет его в течении 5 (пяти) календарных дней. Заполненный обходной лист студент представляет лично в архив вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой (если зачетная книжка находится лично обучающегося).

Секретарь соответствующего факультета в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает для сдачи в архив учебную и личную карточки студента.



3. Восстановление в ШГПУ из числа студентов, ранее отчисленных из ШГПУ

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании (ст. 34 ФЗ).

3.2. Обучающийся, отчисленный из ШГПУ, по инициативе обучающегося до завершения им основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ШГПУ в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (ст. 62 ФЗ).

3.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе ШГПУ (за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение учебной дисциплины и т.п.), имеет право на восстановление в течение пяти лет на обучение по договору об образовании за счет физических и (или) юридических лиц.

3.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

В деканате соответствующего факультета лицо, желающее быть восстановленным в число студентов ШГПУ, пишет заявление на имя ректора ШГПУ (Приложение № 2). Заявление должно быть согласовано с деканом соответствующего факультета (указывает направление подготовки, профиль, курс, группу и форму обучения, причину отчисления).

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- оригинал документа о предыдущем образовании;
- бумажная папка-скоросшиватель.

Секретарь соответствующего факультета передает комплект документов в управление образовательной политики. Начальник управления образовательной политики согласовывает заявление и указывает при этом наличие свободного места для обучения коммерческой основе в указанной деканом группе, курсе, профиле и направлении подготовки.

Из управления образовательной политики комплект документов передается на подпись ректору ШГПУ.

3.5. При положительном решении ректора ШГПУ управление образовательной политики подготавливает приказ о восстановлении в число студентов ШГПУ с



формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения ...», делает выписку из приказа (передается в деканат соответствующего факультета и в бухгалтерию), оформляет договор (в двух экземплярах), заносит информацию о восстановленном студенте в систему управления базами данных ШГПУ.

Секретарь деканата после получения выписки из приказа о восстановлении в число студентов ШГПУ оформляет студенческий билет, зачетную книжку, личную и учебные карточки.

В управлении образовательной политики заявление и приложенные к нему документы подшиваются в личное дело обучаемого и хранятся в архиве.

В бухгалтерии производится расчет и начисление оплаты за обучение для студентов, восстановленных для обучения по договору с полной оплатой обучения.

3.6. Декан соответствующего факультета оформляет индивидуальный учебный план, в котором определяет академическую разницу в учебных планах между образовательной программой, на которой студент обучался ранее, и образовательной программой, на которую студент восстановился.

Деканат соответствующего факультета обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность и осуществляет контроль за сроками ликвидации академической задолженности.

3.7. Лица, восстановленные на обучение и не выполнившие индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, отчисляются из ШГПУ, если причины, препятствующие ликвидации, были неважными.

Деканат соответствующего факультета вправе уточнить и скорректировать индивидуальный учебный план восстановленного обучающегося, если академическая задолженность не ликвидирована им по уважительным причинам.

3.8. На основании решения ректора ШГПУ в восстановлении может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка ШГПУ, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в ШГПУ, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в ШГПУ;
- превысившим 5 (пять) лет между сроком отчисления из ШГПУ и сроком подачи заявления на восстановление.

4. Отчисление из ШГПУ (прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ШГПУ (ст. 61 ФЗ):

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода



обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае невыполнения требований локальных актов ШГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ШГПУ, в том числе в случае ликвидации ШГПУ;

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за совершение дисциплинарного проступка. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением декана соответствующего факультета, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

4.3. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закреплены в локальном нормативном акте ШГПУ «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 20.04.2016 г. протокол № 9; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а).

4.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ШГПУ повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает образование соответствующего уровня впервые.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

4.6. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ШГПУ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочной прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании



приказа ректора ШГПУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ШГПУ прекращаются с даты его отчисления из ШГПУ.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневных срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицо, отчисленное из ШГПУ, имеет право получить справку об обучении, оформленную в соответствии с локальным нормативным актом ШГПУ «Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (утверждена приказом ректора 15.09.2017 г. № 235).

В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в ШГПУ справка о периоде обучения не выдается.

4.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.3. настоящего Положения.

4.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении предшествует заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (если обучающийся является несовершеннолетним) с приложением документов, подтверждающим невозможность продолжения обучения в ШГПУ (при наличии) (Приложение №3).

4.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ШГПУ во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска беременности по беременности и родам.

5. Заключительные положения

5.1. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Положения несут руководители структурных подразделений.

5.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

Приложение № 1
Форма заявления о переводе в другую организацию

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Дзиову А.Р.

студента _____ формы обучения
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

профиль _____

(Фамилия Имя Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ШГПУ в связи с переводом в другую образовательную организацию _____

(указать наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Согласовано:
Декан факультета

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Начальник управления
образовательной политики

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

Приложение № 2

Форма заявления о восстановлении в число обучающихся

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Дзиеву А.Р.

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ШГПУ.

Дата

Подпись

Согласовано:
Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Начальник управления
образовательной политики

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

Приложение № 3
Форма заявления о переводе в другую организацию

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Дзиову А.Р.

студента _____ формы обучения
_____ курса _____ группы
направление подготовки _____

профиль _____

(Фамилия Имя Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ШГПУ по собственному желанию. К заявлению прилагаю документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения в ШГПУ (при наличии).

Дата

Подпись

Согласовано:
Декан факультета

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Начальник управления
образовательной политики

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)