

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято Ученым советом ШГПУ
«15» сентября 2017 г.
Протокол № 2



Утверждаю
Ректор ШГПУ

Дзиов А.Р.
«15» сентября 2017 г.
приказ № 235

ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2017



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок зачисления экстернов (далее – Порядок) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ), регламентирует условия и сроки зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован Министерством юстиции России 14.07.2017 г. № 47415);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 28.01.2014 № 31137);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

- иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

1.3. Экстернат – самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе высшего образования по избранному направлению подготовки или специальности с последующей аттестацией в высшем учебном заведении.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Правом получения высшего образования через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего или не ниже среднего профессионального.

Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является наличие в федеральном государственном образовательном стандарте разрешения на получение образования по образовательной программе в форме экстерната.

1.6. Подготовка к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ШГПУ по образовательным программам высшего образования осуществляется на платной основе.

Стоимость подготовки к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается финансово-экономическим управлением индивидуально для каждого эксперта в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

аттестацию.

Участие профессорско-преподавательского состава в промежуточной и (ил) государственной итоговой аттестации экстернов не входит в штатную нагрузку и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

1.7. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки или специальности.

1.8. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ШГПУ создает специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при наличии потребности в создании таких условий).

2. Условия и зачисление экстернов в ШГПУ

2.1. Зачисление в ШГПУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 1, № 2).

2.2. К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в ШГПУ, прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа об образовании (аттестат, диплом);
- 3 фото 3x4;
- справка, подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации в иной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки или специальности (справка об обучении).

2.3. Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 (три) месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 (шесть) месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Заявления подаются в учебный отдел или отдел аспирантуры управления образовательной политики. После согласования с деканом соответствующего факультета или начальником отдела аспирантуры, начальником управления образовательной политики заявление передается на подпись ректору ШГПУ.

После принятия положительного решения по заявлению учебный отдел или отдел аспирантуры управления образовательной политики готовит приказ о зачисления лица в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Лицо, зачисленное в ШГПУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретает статус экстерна.

На каждого экстерна формируется личное дело в соответствии с локальным нормативным актом «Порядком формирования, ведения и хранения личного дела обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят учебным советом ШГПУ 25.05.2016 г. протокол № 10, утвержден приказом ректора ШГПУ 25.05.2016 г. № 120а).

Экстерну выдается студенческий билет и зачетная книжка.

С момента зачисления и до отчисления из ШГПУ экстерн вправе пользоваться учебной литературой библиотеки ШГПУ и электронными образовательными ресурсами.

2.6. На каждого экстерна деканом соответствующего факультета или начальником отдела аспирантуры готовится индивидуальный учебный план.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и государственную итоговую.

Промежуточная аттестация включает в себя:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным основной образовательной программой ШГПУ по соответствующему направлению подготовки или специальности;
- защита курсовых работ (проектов), отчетов по практикам, предусмотренных основной образовательной программой ШГПУ по соответствующему направлению подготовки или специальности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- государственный экзамен (если он включен в государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе ШГПУ по соответствующему направлению подготовки или специальности);
- защиту выпускной квалификационной работы (представление научного доклада).

3.2. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки или специальности и регламентируется локальными нормативными актами ШГПУ: «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 20.04.2016 г. протокол № 9; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а); «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 16.11.2015 г. протокол № 4; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а); «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 20.04.2016 г. протокол № 9; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а).

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ШГПУ «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 20.04.2016 г. протокол № 9; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а).

3.4. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ШГПУ как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с локальным нормативным актом ШГПУ «Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (принят ученым советом ШГПУ 20.04.2016 г. протокол № 9; утвержден приказом ректора 20.04.2016 г. № 85а)

3.4. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не проходившие государственную итоговую аттестацию, вправе получить справку об обучении согласно локальному нормативному акту ШГПУ «Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (утверждена приказом ректора 15.09.2017 г. № 235).

3.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Порядка несут руководители структурных подразделений.

4.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

4.4. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора ШГПУ.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Приложение № 1
Форма заявления экстерна о зачислении для прохождения промежуточной аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Дзиеву А.Р.

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры (*выбрать нужное*) код и наименование образовательной программы _____

профиль _____

по дисциплинам _____

с « ____ » _____ 20 ____ года на время промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ШГПУ, образовательной программой по направлению подготовки или специальности, Порядком зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

или начальник отдела аспирантуры

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Начальник правления
образовательной политики

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Приложение № 2
Форма заявления экстерна о зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»
Дзиеву А.Р.

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации _____

Телефон _____

e-mail _____

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе бакавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры (*выбрать нужное*) код и наименование образовательной программы _____

профиль _____

в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы (*выбрать нужное*)

с «___» _____ 20 ____ года на время промежуточной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ШГПУ, образовательной программой по направлению подготовки или специальности, Порядком зачисления экстернов в ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» ознакомлен (а).

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

или начальник отдела аспирантуры

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Начальник правления
образовательной политики

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)