

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«26» августа 2020 г.  
протокол № 10

Утверждаю  
ректор ШГПУ

  
Дзюв А.Р.  
«26» августа 2020 г.  
приказ № 254



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск  
2020



## 1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), Положением об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и определяет порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета института.

1.2. Ученый совет института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом, включая входящие в его структуру подразделения.

1.3. Ученый совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ШГПУ, решениями органов управления ШГПУ, локальными нормативными актами ШГПУ и настоящим Положением.

## 2. Состав ученого совета института и порядок его формирования

2.1. Количество избираемых членов ученого совета института определяется ученым советом ШГПУ по представлению директора института или научно-педагогического работника, на которого возложены обязанности директора института.

В состав ученого совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями директор института, заведующие кафедрами.

Число избираемых членов ученого совета института устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института. Избираемая часть ученого совета института должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.

Нормы представительства в ученом совете института обучающихся определяются действующим ученым советом института или общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института (в случае реорганизации институтов, создании нового института и т.п.).

Членом избираемой части ученого совета института может быть штатный научно-педагогический работник, входящий в состав структурного подразделения института.

Члены избираемой части ученого совета института избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института с участием ректора или его представителя путем тайного голосования.

2.2. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института формируется действующим ученым советом института на основе предложений общих собраний научно-педагогических работников структурных подразделений института и обучающихся института.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета института выносится на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института.

2.3. Решение об избрании в члены ученого совета института принимает общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся института.

Избранными в состав ученого совета института или отозванными из него считаются представители структурных подразделений и обучающихся института, если за них проголосовало более половины присутствующих на общем собрании научно-педагогических



работников и обучающихся института при явке не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся института.

Состав ученого совета института утверждается приказом ректора ШГПУ.

2.4. В случае увольнения (отчисления) из ШГПУ члена ученого совета института он автоматически выбывает из состава ученого совета института. Избрание нового члена ученого совета института осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

2.5. По представлению ученого совета института решением ученого совета ШГПУ возможны довыборы избираемых членов ученого совета института и изменение количества избираемой части ученого совета института, а также отзыв из состава ученого совета института члена ученого совета института на основании его письменного заявления.

2.6. Срок полномочий ученого совета института составляет пять лет.

Досрочные выборы членов ученого совета института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению общего собрания научно-педагогических сотрудников и обучающихся института или по предложению ректора ШГПУ.

### 3. Полномочия ученого совета института

3.1. К компетенции ученого совета института относятся:

- принятие решения о проведении общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института;
- определение основных перспективных направлений развития института;
- заслушивание директора института, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений института с ежегодными отчетами о деятельности института, структурных подразделений института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, международной, социальной деятельности института;
- утверждение плана работы ученого совета института на учебный год;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ректора ШГПУ плана работы института на учебный год;
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета ШГПУ кандидатур студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации
- рассмотрение и вынесение на утверждение ученого совета ШГПУ концепции и представления о создании структурных подразделений института, предложений об их реорганизации и ликвидации;
- предварительное рассмотрение и рекомендация кандидатур на должности руководителей подразделений, создаваемых в структуре института;
- координирование работы по совершенствованию учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы в институте;
- подведение итогов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы института за полугодие и/или учебный год;
- подведение итогов практики студентов;
- рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии и выпуска обучающихся;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- обсуждение и утверждение планов работы структурных подразделений института (за исключением основного структурного подразделения института – кафедры);



- утверждение результатов самообследования при аккредитации образовательных программ;
- внесение предложений ученому совету ШГПУ по представлению работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- рассмотрение дополнений и изменений в Положение об институте и Положение об ученом совете института и вынесение их на утверждение ученого совета ШГПУ;
- выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой, входящей в состав института;
- обсуждение на открытом заседании ученого совета института кандидатур, выдвинутых на должность заведующего кафедрой, входящей в состав института, принятие решения о рекомендации (не рекомендации) претендента на должность заведующего кафедрой;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института Положением об институте ШГПУ и иными локальными нормативными актами ШГПУ.

3.2. Ученый совет института осуществляет делегированные ему ученым советом ШГПУ полномочия, входящие в компетенцию ученого совета ШГПУ.

#### **4. Структура ученого совета института**

4.1. Председателем ученого совета института является директор института или штатный научно-педагогический работник, на которого возложены обязанности директора института.

4.2. Ученый совет института может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания ученого совета института.

4.3. Ученым советом института могут создаваться по отдельным вопросам деятельности института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.4. Из числа членов ученого совета института по представлению председателя ученого совета института избирает ученого секретаря ученого совета института на срок полномочий ученого совета института. Ученый секретарь ученого совета института должен иметь высшее образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

4.5. Ученый секретарь ученого совета института:

- организует подготовку заседаний ученого совета института;
- формирует повестки заседаний ученого совета института и представляет их на утверждение председателю ученого совета института;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания ученого совета института;
- обеспечивает своевременное доведение документов до членов ученого совета института;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета института и выписок из протоколов;
- размещает протоколы на собственной Интернет-странице (сайте) института а в рамках официального сайта ШГПУ (при необходимости);
- организует своевременное доведение решений ученого совета института до исполнителей в установленные настоящим положением сроки;
- контролирует выполнение плана работы ученого совета института и принятых ученым советом института решений;
- информирует председателя ученого совета института и его членов о выполнении решений ученого совета института;
- докладывает ученому совету института о выполнении плана работы ученого совета института и принятых им решений;



- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями института и ученым секретарем ученого совета ШГПУ в соответствии с полномочиями ученого совета института;
- координирует взаимодействие ученого совета института с ученым советом ШГПУ, а также со структурными подразделениями института в соответствии с полномочиями ученого совета института;
- организует подготовку необходимых документов для проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (если данные полномочия были делегированы ученым советом ШГПУ);
- обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности ученого совета института в соответствии с установленным в ШГПУ порядком.

4.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета института имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания ученого совета института, в структурных подразделениях института.

## **5. Порядок организации работы ученого совета института**

5.1. Ученый совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными настоящим Положением и Положением об институте ШГПУ.

5.2. Ученый совет института работает на основании плана, утверждаемого на первом заседании в учебном году.

Формирование плана работы ученого совета института осуществляется на основании предложений членов ученого совета института и его комиссий (при наличии), с учетом предложений структурных подразделений института представляемых ученому секретарю ученого совета института для обобщения и вынесения на рассмотрение ученого совета института.

По инициативе членов ученого совета ШГПУ в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания ученого совета института могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем ученого совета института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом института непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания ученого совета института проводятся не реже, чем раз в два месяца (кроме летнего периода) в определенный председателем ученого совета института день.

Заседание ученого совета института правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

5.4. Ученый секретарь ученого совета института не позднее, чем за 1 неделю до заседания ученого совета института размещает на информационном стенде института, на информационных стендах структурных подразделений института и на собственной Интернет-странице (сайте) института в рамках официального сайта ШГПУ (при наличии) объявление о дате заседания ученого совета института и проект повестки дня заседания ученого совета института или рассылает членам ученого совета института по электронной почте.

Ученый секретарь ученого совета института не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания ученого совета института доводит до всех членов ученого совета института рассматриваемые документы и проект постановления ученого совета института по электронной почте.



5.5. Внеочередное заседание ученого совета института может проводиться по инициативе председателя ученого совета института.

5.6. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета института формируется ученым секретарем ученого совета института и одобряется председателем ученого совета института и доводится до членов ученого совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания ученого совета института в установленном данным Положением порядке.

Повестка дня заседания ученого совета института утверждается членами ученого совета института в начале каждого заседания.

5.7. Члены ученого совета института – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю ученого совета института не позднее, чем за 2 рабочих дней до даты заседания ученого совета института на бумажном и электронном носителях. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель ученого совета института может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание ученого совета института, должны включать материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения ученого совета института.

Документы должны быть подписаны членом ученого совета института, ответственным за подготовку вопроса, и согласованы с ученым секретарем ученого совета института.

5.8. Заседания ученого совета института являются открытыми для работников и обучающихся факультета. В заседаниях ученого совета института могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь ученого совета института информирует ученый совет института в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.9. Решения ученого совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ШГПУ.

В случае равенства числа голосов членов ученого совета института «за» и «против», если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ШГПУ, проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета института. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета института.

5.10. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением членов ученого совета института, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом ШГПУ.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета института. Итоги голосования утверждаются ученым советом института и отражаются в протоколе заседания ученого совета института.

При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет ученый секретарь ученого совета института или счетная комиссия, которая избирается ученым советом института.

## **6. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета института**

6.1. Решения ученого совета института оформляются протоколом.

Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания ученого совета института подписывается председателем ученого совета института, ученым секретарем ученого совета института и размещается на собственной Интернет-странице (сайте) института в рамках официального сайта ШГПУ (при необходимости). Структурным подразделениям института,



работникам института, являющимися исполнителями решений ученого совета института, ученым секретарем ученого совета института направляются выписки из протокола заседания ученого совета института в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

6.2. Подлинник протокола заседания ученого совета института хранится у ученого секретаря ученого совета института.

Протоколы заседаний ученого совета института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря ученого совета института. В конце каждого календарного года ученый секретарь ученого совета института совместно с управлением кадров организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета института и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения у ученого секретаря ученого совета института.

6.3. Решения ученого совета института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися института.

6.4. Решения ученого совета института могут быть отменены решением ученого совета ШГПУ.