

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«10» ноября 2022 г.
протокол № 3



Дзинов А.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по воспитательной работе и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим общие положения, основные задачи и функции, финансирование деятельности управления, имущественные вопросы управления по воспитательной работе и проектной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Управление по воспитательной работе и проектной деятельности возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. Начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности назначается из числа высококвалифицированных специалистов и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.4. Структура и штаты управления по воспитательной работе и проектной деятельности утверждаются ректором по представлению начальника управления по воспитательной работе и проектной деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед управлением по воспитательной работе и проектной деятельности.

1.5. Структура управления по воспитательной работе и проектной деятельности:

- начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- начальник центра содействия трудоустройству выпускников;
- студенческое бюро:
 - руководитель студенческого бюро;
 - музыкальный руководитель студенческого бюро;
 - лаборант студенческого бюро;
- спортивный клуб:
 - руководитель спортивного клуба;
 - лаборант спортивного клуба.

1.6. При отсутствии начальника управления по воспитательной работе и проектной деятельности его должностные обязанности по решению вышестоящего руководства возлагаются на руководителя студенческого бюро.

1.7. Работа управления по воспитательной работе и проектной деятельности регламентируется Положением об управлении по воспитательной работе и проектной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, действующим законодательством.

1.8. Деятельность работников управления по воспитательной работе и проектной деятельности регламентируется должностными инструкциями.

1.9. Управление по воспитательной работе и проектной деятельности в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации в области образования; законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, касающимися воспитательной работы; Уставом ШГПУ; локальными нормативными и распорядительными актами университета, в т.ч. приказами и распоряжениями.

1.10. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по воспитательной работе и молодежной политике ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.11. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.



Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

2. Основные задачи управления по воспитательной работе и проектной деятельности

2.1. Основные задачи управления по воспитательной работе и проектной деятельности:

- организация и проведение в ШГПУ воспитательной работы, проектной деятельности, культурно-массовой и творческой работы, спортивно-оздоровительной работы;
- взаимодействие с вузовскими общественными организациями, содействие обучающимся в организации студенческого самоуправления;
- организация социальной работы с обучающимися;
- организация воспитательной, внеучебной и социальной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на привлечение инвестиций и повышение престижа ШГПУ;
- участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского и общероссийского уровня, связанных с профилем ШГПУ;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения различных аспектов деятельности ШГПУ, при необходимости проведение различных акций и рекламных кампаний;
- организация взаимодействия с выпускниками ШГПУ;
- содействие трудоустройству студентов и выпускников ШГПУ.

3. Основные функции управления по воспитательной работе и проектной деятельности

3.1. Начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности:

- осуществляет непосредственное руководство управлением по воспитательной работе и проектной деятельности;
- представляет на утверждение ректора структуру управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- издает распоряжения по вопросам деятельности управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- определяет права и обязанности работников управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной, проектной деятельности, внеучебной и социальной работе с обучающимися в ШГПУ;
- по поручению ректора ШГПУ осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и общественными объединениями, ответственными за реализацию программ молодежной политики;
- ежегодно представляет на утверждение ректору и профорганизации студентов ШГПУ план мероприятий по воспитательной работе на учебный год.

3.2. Функции студенческого бюро:

- развитие популярных среди молодежи форм творчества;
- выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;
- представление ШГПУ на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах;



- организация культурной и досуговой работы в ШГПУ, в том числе: поддержка движения КВН; организация культурно-массовых мероприятий; организация вечеров отдыха; работа кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, проведение психологического консультирования через психологическую службу;
- обеспечение функционирования и контроль работы кураторов и наставников ШГПУ;
- налаживание обратной связи с родителями студентов ШГПУ.

3.3. Функции центра содействия трудоустройству выпускников:

- установление, расширение и развитие сотрудничества, взаимодействия и взаимопомощи между выпускниками ШГПУ;
- создание условий для встреч и общения выпускников ШГПУ;
- поиск и предоставление студентам и выпускникам ШГПУ информации о профильных вакансиях;
- подготовка и проведение тематических выставок, ярмарок вакансий, встреч студентов и выпускников с работодателями;
- проведение консультирования студентов и выпускников ШГПУ по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройством.

3.4. Функции спортивного клуба:

- планирование, подготовка и проведение внеучебных спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- разработка нормативной и методической документации по организации внеучебной спортивной, спортивно-оздоровительной работы в ШГПУ;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации внеучебной спортивной, спортивно-оздоровительной работы в рамках своих полномочий;
- поддержка и развитие студенческих инициатив занятий физкультурой и спортом, не противоречащих Уставу ШГПУ и законодательству РФ, создание благоприятных условий для развития личных и профессиональных качеств обучающихся, для формирования их социальной зрелости и адаптации в современном обществе;
- составление отчетности о проделанной работе по установленной форме.

4. Финансирование деятельности управления по воспитательной работе и проектной деятельности, имущественные вопросы

4.1. Финансовая деятельность управления по воспитательной работе и проектной деятельности осуществляется согласно сметы, утвержденной ректором.

Средства управления по воспитательной работе и проектной деятельности и его имущество образуется за счет средств, предусмотренных в бюджете ШГПУ на организацию внеучебной работы, а также других средств, направленных на эти цели.

4.2. Источники финансирования управления по воспитательной работе и проектной деятельности:

- средства, выделяемые администрацией ШГПУ на проведение культурно-массовых мероприятий;
- добровольные поступления от физических и юридических лиц (спонсоров);
- прочие поступления.

4.3. Контроль финансовой деятельности управления по воспитательной работе и проектной деятельности ведет бухгалтерия ШГПУ.