

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«28» июня 2023 г.  
протокол № 10

Утверждаю

и.о. ректора ШГПУ



Дзиов А.Р.

«29» июня 2023 г.

приказ № 274

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЦЕНТРЕ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ И**  
**ОБУЧЕНИЯ РУССКОМУ ЯЗЫКУ**  
**ФГБОУ ВО «ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ» ПРИ ПОДДЕРЖКЕ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НА БАЗЕ УНИВЕРСИТЕТА АНТАНАРИВУ**  
**(РЕСПУБЛИКА МАДАГАСКАР)**



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

Положение о центре открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (Республика Мадагаскар)

## 1. Общие положения

1.1. Центр открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр, ЦОО) при поддержке Министерства просвещения РФ на базе университета Антананариву (г. Антананариву, Республика Мадагаскар) является структурной единицей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. ЦОО функционирует на базе управления дополнительного образования и международной деятельности ШГПУ.

1.3. ЦОО создан в соответствии с приказом и.о. ректора ШГПУ № 274 от 29.06.2023.

1.4. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ШГПУ.

1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ШГПУ.

1.6. В своей деятельности ЦОО руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 15.08.1996 №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 602 «Об обеспечении межнационального согласия»;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законами, нормативными и распорядительными актами Российской Федерации, касающимися реализации дополнительной образовательной деятельности, в том числе, с иностранными гражданами;

- уставом ШГПУ;

- локальными нормативно-методическими документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу и учебно-методическую работу студентов ШГПУ;

- правилами внутреннего распорядка ШГПУ.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным ректором ШГПУ.

1.8. Информация о деятельности ЦОО размещается на официальном сайте ШГПУ <https://shgpi.edu.ru/> в разделе «Центр открытого образования». Решение о размещении информации принимает руководитель ЦОО, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

1.9. ЦОО имеет документацию согласно номенклатуре дел ЦОО.

## 2. Структура Центра открытого образования

2.1. В состав ЦОО входят:

- руководитель ЦОО;
- специалист по учебно-методической работе;
- преподаватели.

2.2. Штатный состав определяется один раз в год при планировании работы ЦОО и утверждается приказом ректора ШГПУ.



2.3. К работе в Центре привлекаются лица, имеющие высшее профессиональное (по профилям/направлениям «Филология», «Русский язык и литература», «Иностранный язык», «Русский язык как иностранный», «Педагогика», «Психология») образование.

2.4. Для решения вопросов текущей деятельности Центра могут привлекаться на добровольных началах обучающиеся и сотрудники других структурных подразделений ШГПУ и университета Антананариву.

### 3. Задачи и функции Центра открытого образования

3.1. Основными задачами ЦОО являются:

- предоставление образовательных услуг иностранным гражданам, проживающим на территории Республики Мадагаскар и за ее пределами, в изучении русского языка как неродного, русского языка как иностранного, литературы и культуры России;

- содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры;

- подготовка к прохождению лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному по следующим уровням: элементарный (ТЭУ/А1), базовый (ТБУ/А2), первый сертификационный уровень (ТРКИ-I/В1), второй сертификационный уровень (ТРКИ-II/В2), третий сертификационный уровень (ТРКИ-III/С1), четвертый сертификационный уровень (ТРКИ-IV/С2);

- распространение и продвижение русского языка, литературы и культуры России на территории ближнего и дальнего зарубежья в рамках отведенных вузом ЦОО полномочий.

3.2. Основные функции ЦОО:

- реализация дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих на территории Республики Мадагаскар и за ее пределами, для адаптации и эффективной социализации в российском языковом, образовательном и культурном пространстве;

- разработка и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ по русскому языку как неродному и русскому языку как иностранному, направленных на продвижение русского языка за рубежом, деятельности ЦОО и ШГПУ;

- организация и координация учебного процесса Центра, его методическое, информационное и административное обеспечение;

- формирование учебных групп, организация зачисления слушателей в Центр, учет и анализ движения контингента слушателей;

- разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными образовательными и общественными организациями;

- подготовка и организация воспитательных и культурных мероприятий, способствующих более прочному усвоению русского языка и русской культуры, направленных на социокультурную адаптацию и социализацию иностранных граждан (конкурсы, олимпиады, фестивали, конференции, семинары, культурно-образовательные и культурно-языковые программы);

- участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю Центра;

- разработка и подготовка документации для участия в конкурсных и грантовых программах;



- взаимодействие с органами государственной власти, некоммерческими организациями, национальными объединениями и другими заинтересованными организациями по вопросам, связанным с обучением, созданием бытовых условий и безопасности, правовым положением слушателей курсов русского языка как иностранного;

- размещение на официальном сайте ШГПУ информации о деятельности ЦОО и обновление ее в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации;

- ведение документооборота.

#### **4. Организация учебного процесса Центра открытого образования**

4.1. Содержание обучения, объем, виды занятий и формы контроля определяются дополнительными образовательными программами, разработанными сотрудниками ЦОО и утвержденными ректором ШГПУ.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебным планом дополнительных образовательных программ и расписанием занятий на долгосрочных и краткосрочных курсах.

4.3. Занятия в Центре проводятся в группах и/или индивидуально. Численность слушателей в группе по общему правилу от 12-15 человек. Занятия могут быть организованы по индивидуальному рабочему графику в соответствии с запросом слушателя.

4.4. Слушателями ЦОО могут быть иностранные граждане.

4.5. Зачисление слушателей производится приказом ректора на основании договора о безвозмездном и возмездном обучении по образовательным программам дополнительного образования.

4.6. Слушателю, завершившему обучение на курсах русского языка как иностранного, выдается сертификат установленного образца ШГПУ.

Уровень сформированности компетенций, знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

#### **5. Права и обязанности сотрудников Центра открытого образования**

5.1. Права сотрудников Центра определяются трудовым законодательством РФ, уставом ШГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ШГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2. Сотрудники ЦОО имеют право:

- пользоваться материальными ресурсами ШГПУ для эффективного функционирования подразделения;

- обращаться в другие подразделения ШГПУ за предоставлением документов и материалов, необходимых для осуществления работы ЦОО;

- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности ЦОО;

- разрабатывать дополнительные образовательные программы по основным видам деятельности ЦОО;

- представлять руководству ШГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями и повышению квалификации сотрудников ЦОО.

5.3. Обязанности сотрудников ЦОО, условия их труда определяются гражданско-правовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами ШГПУ.



#### 5.4. Слушатели ЦОО имеют право:

- пользоваться лабораториями, аудиториями, библиотекой и другими учебно-вспомогательными помещениями, спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием ШГПУ;
- участвовать в общественной жизни ШГПУ, в работе секций, кружков, студий и других объединений.

#### 5.5. Слушатели ЦОО обязаны:

- выполнять требования настоящего положения и соблюдать правила внутреннего распорядка ШГПУ;
- посещать предусмотренные расписанием занятия, не допускать их пропуска по неуважительным причинам.
- беречь имущество ШГПУ.

### **6. Ответственность сотрудников Центра открытого образования**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель ЦОО.

6.2. Персональная ответственность сотрудников ЦОО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом ШГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ШГПУ, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

### **7. Финансово-хозяйственная деятельность сотрудников Центра открытого образования**

7.1. ЦОО оказывает услуги на возмездной и безвозмездной основах.

7.2. Бухгалтерский учет финансовой деятельности ЦОО осуществляется через бухгалтерию ШГПУ.

7.3. Денежные средства, заработанные ЦОО, поступают на расчетный счет или в кассу ШГПУ и используются на развитие материально-технической базы ШГПУ и ЦОО.

7.4. Оплата труда лиц, осуществляющих образовательную или иную деятельность ЦОО, производится по договорам возмездного оказания услуг, за счет средств, полученных от деятельности ЦОО.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у начальника управления дополнительного образования и международной деятельности ШГПУ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ШГПУ.