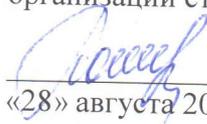


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
«28» августа 2023 г.  
протокол № 1

Согласовано  
Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ШГПУ

  
Колмогорова Н.И.  
«28» августа 2023 г.



Утверждаю  
И.О. ректора ШГПУ

Дзиев А.Р.

«28» августа 2023 г.  
приказ № 564

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Шадринск  
2023



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение), устанавливает порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 21.09.2022 № 70167);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13.08.2021 г. регистрационный № 64644);

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующие образовательную программу среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.09.2021 г. регистрационный № 64877);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.09.2021 г. регистрационный № 64876);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.03.2023 г. № 259 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14.04.2023 г. регистрационный № 73035);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»;

- иными локальными нормативными актами ШГПУ.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом



исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Перевод обучающихся ШГПУ может быть осуществлен:

- из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в ШГПУ;

- из ШГПУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри ШГПУ;

- с одной формы обучения на другую.

2.3. Порядок и основания перевода из другой образовательной организации в ШГПУ, с одной образовательной программы на другую регламентируется локальными нормативными актами ШГПУ:

- Порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- Порядок перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию из ШГПУ осуществляется в установленном порядке.

2.4.1. Студент пишет в дирекции/деканате соответствующего института/факультета колледжа заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (Приложение 1) и должен предоставить справку о переводе установленного образца о согласии принимающей образовательной организации на прием данного студента.

Заявление студента об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию согласовывается с директором/деканом соответствующего института/факультета/колледжа, ведущим бухгалтером (наличие или отсутствие задолженности по оплате за обучение или за проживание в общежитии).

После согласования с директором/деканом соответствующего института/факультета/колледжа, ведущим бухгалтером (наличие или отсутствие задолженности по оплате за обучение или за проживание в общежитии) секретарь соответствующего института/факультета/колледжа передает заявление на подпись ректору.

После подписания заявления студента ректором заявление передается в учебный отдел для формирования приказа. Приказ формируется в течение 3 (трех) рабочих дней.

Сформированный приказ специалист по учебно-методической работе учебного отдела передает на подпись ректору ШГПУ.

После подписания приказа ректором ШГПУ специалист по учебно-методической работе учебного отдела формирует выписку из приказа, заносит информацию в систему управления информационными базами данных ШГПУ и передает выписки из приказа в бухгалтерию и в дирекцию/деканат соответствующего института/факультета/колледжа.

2.4.2 Для получения справки об обучении (периоде обучения) обучающиеся и работники



структурных подразделений руководствуются локальным нормативным актом ШГПУ «Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

2.4.3 В дирекции/деканате соответствующего института/факультета/колледжа обучающийся получает обходной лист, заполняет его в течение 5 (пяти) календарных дней. Заполненный обходной лист обучающийся предоставляет лично в архив вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой.

2.4.4. Секретарь соответствующего института/факультета/колледжа в течение 10 (десяти) рабочих дней подготавливает для сдачи в архив учебную и личные карточки обучающегося.

### **3. Восстановление в ШГПУ из числа студентов**

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление для получения образования в ШГПУ в порядке, установленном законодательством об образовании.

Лицо, отчисленное из ШГПУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ШГПУ в течение пяти лет после отчисления из ШГПУ при наличии в ШГПУ свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе ШГПУ (см. раздел 4 Положения) имеет право на восстановление для обучения в ШГПУ в течение пяти лет после отчисления из ШГПУ при наличии в ШГПУ свободных бюджетных мест и мест по договору об оказании платных образовательных услуг по соответствующим уровням образования, направлениям подготовки и формам обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение учебного года после погашения финансовой задолженности.

3.3. Лицо, желающее восстановиться для продолжения образования в ШГПУ, подает заявление на восстановление (Приложение 2) на адрес электронной почты ШГПУ [perevod\\_vosstan@yandex.ru](mailto:perevod_vosstan@yandex.ru) или обращается лично по адресу г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, д.3, кабинет № 116 сектор А.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- копия ИНН;
- документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (оригинал – в случае восстановления на место за счет федерального бюджета, копию – в случае восстановления на место по договору об оказании платных образовательных услуг);
- 6 фотографий 3x4.

При восстановлении на обучение на место по договору об оказании платных образовательных услуг приказу о восстановлении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Аттестационная комиссия по переводу и восстановлению ШГПУ принимает решение о перезачете или переекспертации ранее изученных учебных дисциплин, практик, научных исследований, периоде времени, с которого обучающийся может приступить к обучению и составляет индивидуальный учебный план.

При положительном решении о восстановлении специалист по учебно-методической работе учебного отдела формирует приказ о восстановлении в число студентов ШГПУ в течение 3 (трех)



рабочих дней.

#### 4. Отчисление из ШГПУ (прекращение образовательных отношений)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ШГПУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ШГПУ в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ШГПУ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ШГПУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ШГПУ, в том числе в случае ликвидации ШГПУ;

- в связи со смертью обучающегося;

- в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за исключением пункта 4.3. Положения.

Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ШГПУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ШГПУ, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование ШГПУ.

Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением директора/декана соответствующего института/факультета/колледжа, с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

4.3. Гражданин иностранного государства, обучающийся в ШГПУ, подлежит отчислению из ШГПУ вследствие нарушения, неисполнения с его стороны положений следующих нормативных актов, договоров с ШГПУ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ШГПУ»;

- Положение об общежитии ШГПУ;

- Договор найма жилого помещения.

- Постановление Правительства Российской Федерации № 9 от 15.01.2007 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ № 713 от 17.07.1995 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту



пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.4. Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закреплены в локальном нормативном акте ШГПУ «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

4.5. Случаем установления нарушения порядка приема в ШГПУ повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении недостоверных сведений о том, что он получает образование соответствующего уровня впервые.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося.

4.7. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ШГПУ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора ШГПУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ШГПУ прекращаются с даты его отчисления из ШГПУ.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося лицо, отчисленное из ШГПУ, имеет право получить справку об обучении, оформленную в соответствии с локальным нормативным актом ШГПУ «Инструкция о порядке заполнения, выдачи и учета справки об обучении установленного образца в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

В случае выявления факта незаконности зачисления обучающегося в ШГПУ справка о периоде обучения не выдается.

4.9. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.3. настоящего Положения.

4.10. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию приказу об отчислении предшествует заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) (если обучающийся является несовершеннолетним) с приложением документов, подтверждающими невозможность продолжения обучения в ШГПУ (при наличии) (Приложение 3).

4.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ШГПУ во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями ШГПУ, ответственными за организацию и реализацию образовательного процесса по образовательным программам. Ответственность за исполнение требований Положения несут руководители структурных подразделений.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о порядке и основаниях  
перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся

5.2. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у первого проректора ШГПУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.4. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о порядке и основаниях  
перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ШГПУ в связи с переводом в другую  
образовательную организацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано:

Директор/декан института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о порядке и основаниях  
перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся

## Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.

\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся ШГПУ. *(указать причину отчисления и реквизиты приказа об отчислении)*

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано:

на \_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_ на бюджетной/ коммерческой основе.

Директор/декан института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

*Номер договора и стоимость обучения*

Ведущий бухгалтер \_\_\_\_\_/  
(подпись) (Фамилия И.О.)



федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Положение о порядке и основаниях  
перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся

### Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО «Шадринский  
государственный педагогический университет»  
Дзиеву А.Р.

студента \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ШГПУ по собственному желанию. К заявлению прилагаю документы, подтверждающие невозможность продолжения обучения в ШГПУ (*при наличии*).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

Согласовано:

Директор/декан института/факультета/колледжа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)