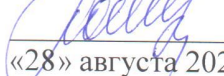


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«28» августа 2023 г.
протокол № 1

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации студентов ШГПУ


Колмогорова Н.И.
«28» августа 2023 г

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ



Дзиов А.Р.

«28» августа 2023 г.
приказ № 304

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о совете профилактики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение), определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – ШГПУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ШГПУ.

1.3. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

1.4 Состав совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании педагогического совета университетского колледжа и утверждается приказом ректора университета.

Срок полномочий совета профилактики 1 год.

Осуществление членами совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Деятельность совета профилактики осуществляется под руководством председателя совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании совета профилактики из его состава.

В состав совета профилактики входят не более 7 человек:

- начальник управления по воспитательной работе и проектной деятельности;
- директор университетского колледжа,
- заместитель директора университетского колледжа,
- педагогические работники университетского колледжа,
- представители самоуправления университетского колледжа,
- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию),
- представители правоохранительных органов (по согласованию).

1.5. Содержание работы совета профилактики определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

1.6. Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2. Цели, задачи деятельности совета профилактики

2.1. Цель деятельности совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.2. Задачи совета профилактики:



образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности совета профилактики в соответствии с настоящим Положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

2.3. Совет профилактики осуществляет

2.3.1. аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной, воспитательной работы в колледже;
- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

2.3.2. деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.

2.3.3. организационную деятельность:

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- оказывает помощь кураторам учебных групп в работе с обучающимися.

3. Меры воздействия совета профилактики

3.1. Совет профилактики при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести взыскание;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать об отчислении из ШГПУ;
- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия;
- организовать постановку на внутренний учет.

4. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

4.1. Основанием для постановки на внутренний учет являются:

- нарушение требований Устава ШГПУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;



образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

- нарушение хода образовательного процесса;
- систематические опоздания на занятия;
- причинение морального вреда окружающим (оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа; нецензурные выражения в общественном месте);
- нанесение материального ущерба;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;
- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- курение в помещении ШГПУ и на прилегающей территории;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.2. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в университетском колледже.

Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется на основании заявлений или других сообщений преподавателей, кураторов, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению совета профилактики. При этом на заседание совета профилактики приглашаются родители обучающихся (законные представители).

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям (законным представителям) в устной форме.

Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация: анкета, характеристика, дневник индивидуальной работы.

Соответствующая документация хранится один учебный год.

4.3. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из ШГПУ.

5. Порядок деятельности совета профилактики

5.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.2. Заседания совета профилактики проходят регулярно, но не реже двух раз в квартал.

5.3. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором университетского колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения совета профилактики принимаются простым большинством голосов.

Ход и решения заседаний совета профилактики оформляются секретарем совета профилактики протоколами и подписываются председателем и секретарем.

5.5. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

5.6. Председатель и члены совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем Положении.

6. Заключительные положения

6.1. Оригинал данного локального нормативного акта хранится у проректора по воспитательной работе и молодежной политике ШГПУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора



образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

ШГПУ и действует до его отмены.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ

курс _____ группа _____
 куратор (Фамилия И.О., № телефона) _____
 количество обучающихся в группе: _____ чел.,
 из них: девушек- _____, юношей - _____
 возраст: совершеннолетних - _____ чел., несовершеннолетних - _____ чел.
 семейное положение: состоящих в браке - _____ чел.; имеющих детей - _____ чел.
 постоянное место проживания: в г. Шадринске - _____ чел., в пригороде - _____ чел. иногородних - _____ чел.

СПИСОК ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

№ п/п	Фамилия И.О.	Адрес постоянной регистрации	Адрес проживания в г. Шадринске	№ телефона	Условия проживания
1	2	3	4	5	6

Временное место проживания иногородних обучающихся:
 в общежитии - _____ чел.,
 у родственников - _____ чел.,
 снимают жильё - _____ чел.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:

№ п/п	Фамилия И.О.	Причины	Примечания
1	2	3	4

Количество обучающихся, входящих в группу «риска», склонных к правонарушениям(количество, фамилии) _____

Дополнительная информация о группе:

куратор

« ____ » _____ 20__ г.



Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете

АНКЕТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) _____
год, число, месяц рождения: _____ группа: _____
куратор: _____
Фамилия Имя Отчество (полностью) _____

домашний адрес, № телефона обучающегося: _____
место проживания в г. Шадринске _____

Сведения о семье обучающегося

отец (Фамилия И.О.) _____
место работы: _____
город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации _____
мать (Фамилия И.О.) _____
место работы: _____
город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации _____
микроклимат семьи: _____

Состояние здоровья:

группа здоровья: _____
наличие инвалидности (если есть – указать группу, диагноз): _____

Материальная обеспеченность:

вид получаемой стипендии: _____
академическая / социальная

Социальный статус в группе

(по результатам наблюдения, социально-психологического исследования):

Дополнительная информация:

занятость в дополнительном образовании: _____
общественная и проектная деятельность: _____
увлечения, хобби: _____
причина постановки на учет: _____

дата постановки: « ____ » _____ г.
успеваемость: _____
предпринятые меры: _____

дата снятия с учета: « ____ » _____ г.

педагог-психолог

« ____ » _____ 20__ г.



Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа _____ специальность _____
куратор (Фамилия И. О., № телефона) _____

Обучающийся в системе воспитательных отношений (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) в системе "обучающийся-педагог": отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии;

отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер;

отношения с педагогами пока не складываются;

отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер, их причины.

б) в системе отношений с однокурсниками авторитетом и доверием у большинства, они охотно с ним общаются: общается лишь с отдельными однокурсниками;

отношения с большинством однокурсников пока не складываются, нередко имеют место конфликты;

однокурсники относятся к обучающемуся пренебрежительно, авторитетом и доверием не пользуются.

в) отношения в семье:

обучающийся психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье;

взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям подростка учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у подростка авторитетом;

положение обучающегося в семье нельзя считать вполне благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские; или излишне придирчивые; строгие), обучающийся привязан к кому-то одному из родителей (родных), враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются плохо, не учитываются в общении, чувства защищенности у обучающегося нет;

обучающийся в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, индивидуальные особенности обучающегося не осознаются и не учитываются, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

г) в системе отношений "колледж - семья":

между требованиями колледжа и семьи противоречий нет;

должного согласования действий семьи и колледжа в воспитательной тактике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит в основном формальный характер;

семья не стремится к сотрудничеству с колледжем, не поддерживает его воспитательных усилий.

д) уровень средовой адаптации:

достаточно высокий;

недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный):

на грани социальной дезадаптации.



образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

е) личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося в микросреде (безответственность нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества);

ж) общественная позиция обучающегося:

- общественные поручения (отношение к выполнению):

ответственное и добросовестное:

недостаточно ответственное;

безответственное

- круг домашних обязанностей (отношение к выполнению):

ответственное и добросовестное;

недостаточно ответственное;

безответственное.

Особенности учебной и профессиональной деятельности (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) отношение обучающегося к учебной и профессиональной деятельности:

охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем дисциплинам, стремиться хорошо учиться; интереса к обучению пока нет, любимых дисциплин нет, обучение воспринимается как долг, с интересом относится лишь к отдельным дисциплинам (каким?);

учится неохотно, "из-под палки".

б) уровень развития основных характеристик учебной и профессиональной деятельности:

познавательной активности:

достаточно высокий на занятиях по всем учебным дисциплинам;

достаточно высокий лишь на отдельных занятиях (перечислить, каких);

в основном, средний; низкий.

самостоятельности:

учебные задания в основном выполняет самостоятельно;

учебные задания выполняются при оказании стимулирующей помощи;

учебные задания выполняются для оказания направляющей помощи;

при выполнении учебных заданий чаще других требуется обучающей помощи.

темпа деятельности:

выше среднего показателя группы;

ниже среднего показателя группы;

заметно отстает от среднего показателя группы.в) Характер трудностей обучающегося в обучении:

общие, проявляющиеся по всем дисциплинам;

общие, проявляющиеся в обучении конкретным дисциплинам.

Причины трудностей

г) обобщенная оценка итогов года:

успевает по всем дисциплинам на "хорошо" и "отлично";

успевает на "хорошо" и "удовлетворительно";

успевает в основном на "удовлетворительно";

успевает "неудовлетворительно" по следующим дисциплинам.

Потенциал личности обучающегося (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

стремления и интересы;

специальные способности;

личностные качества: доброта отзывчивость честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, др. качества.



образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Прочие замечания (дополнить)

успеваемость и посещаемость

общее количество пропусков _____ часов.

из них часов по неуважительной причине.

успеваемость по дисциплинам

неаттестаций по ____ из ____ дисциплин.

дисциплины по которым имеется наибольшее количество пропусков _____ часов.

Куратор