

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Ученым советом ШГПУ
«30» августа 2022 г.
протокол № 11

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ
Дзюв А.Р.
«27» сентября 2022 г.
приказ № 302



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
И ИНЫХ ФОРМАХ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТСКОГО
КОЛЛЕДЖА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- другими нормативными правовыми актами.

1.2 Положение определяет правила установления размеров, назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся) университетского колледжа Шадринского государственного педагогического университета (колледж ШГПУ) по образовательным программам среднего профессионального образования (СПО).

1.3 Стипендии, являются денежными выплатами, назначаются обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ и подразделяются на:

- 1) государственные академические стипендии студентам;
- 2) государственные социальные стипендии студентам;

1.4 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам СПО выплачиваются в размерах, определяемых учёным советом ШГПУ с учётом мнения совета обучающихся ШГПУ и профсоюзного комитета (председателя) Первичной профсоюзной организации студентов ШГПУ в пределах средств, выделяемых ШГПУ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется учёным советом ШГПУ с учётом мнения совета обучающихся ШГПУ и профсоюзного комитета (президиума, председателя) Первичной профсоюзной организации студентов ШГПУ.

1.5 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам СПО не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учётом уровня инфляции.

1.6 В случае неполного финансирования соответствующих статей бюджета университета, размеры выплат уменьшаются пропорционально изменению объема финансирования с последующей компенсацией обучающимся невыплаченных сумм по мере поступления средств.

1.7 За успехи в учебной, научной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности ректор ШГПУ вправе поощрить обучающегося единовременной денежной выплатой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, с учётом мнения совета обучающихся ШГПУ и профсоюзного комитета (президиума, председателя) Первичной профсоюзной организации студентов ШГПУ. Размер указанной выплаты устанавливается отдельным приказом ректора ШГПУ.

1.8 Срок стипендиальных выплат устанавливается с 25 по 30 числа текущего календарного месяца. Если срок стипендиальных выплат приходится на нерабочий день, сроком считается ближайший следующий за ним рабочий день. В исключительных случаях срок выплат устанавливается приказом ректора.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам,



обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам колледжа ШГПУ в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже одного раза в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2 Государственная академическая стипендия студентам, назначается приказом ректора ШГПУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения).

2.3 Выплата государственной академической стипендии студентам, осуществляется ШГПУ ежемесячно.

2.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается с момента отчисления студента из ШГПУ.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

2.5 Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.6 Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам колледжа ШГПУ, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

3.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в



период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

3.2 Выплата государственной социальной стипендии студентам, осуществляется ШГПУ ежемесячно.

3.3 Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора ШГПУ со дня представления в ШГПУ документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора ШГПУ со дня представления в ШГПУ документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.4 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления студента из ШГПУ.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

3.5 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

4. Оказание материальной поддержки обучающимся университетского колледжа ШГПУ

4.1. Материальная поддержка оказывается в форме оказания материальной помощи в соответствии с частью 15 статьи 36 Закона об образовании.

4.1.2. Материальная помощь является денежной выплатой, выдаваемой нуждающимся обучающимся из стипендиального фонда или иных внебюджетных источников.

4.1.3. Право претендовать на получение материальной помощи из стипендиального фонда имеют обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения.

4.1.4. Оказание материальной помощи обучающимся производится приказом ректора ШГПУ с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов и Совета обучающихся ШГПУ, на основании личного заявления, подаваемого обучающимся.

4.1.5. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у председателя ППОС ШГПУ.

4.2. Виды и размеры материальной помощи.

В ШГПУ устанавливаются следующий вид материальной поддержки: единовременная материальная помощь.

4.2.1. Единовременная материальная помощь может выплачиваться нуждающимся обучающимся:



- 1) студентам, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию;
- 2) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп;
- 3) обучающимся, имеющим одного и более детей;
- 4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей несовершеннолетних родных братьев и сестер);
- 5) в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок;
- 6) в связи с бракосочетанием;
- 7) в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.);
- 8) в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно;
- 9) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 10) обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий;
- 11) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся пенсионерами;
- 12) обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя);
- 13) обучающимся, проживающим в многодетных семьях;
- 14) обучающимся, являющимся членами молодой семьи;
- 15) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами;
- 16) обучающимся, вставшим на учет по беременности (женщинам, вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинской организации);
- 17) обучающимся, относящихся к категории мать-одиночка;
- 18) обучающимся, являющимся членами малообеспеченной семьи.
- 19) в иных ситуациях по решению стипендиальной комиссии ШГПУ;

4.2.2. Размер единовременной материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя и может составлять:

- 1) обучающимся, получившим государственную социальную помощь и оформившим государственную социальную стипендию по этому основанию до 1500,00 рублей;
- 2) обучающимся, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп до 1500,00 рублей;
- 3) обучающимся, имеющим одного и более детей до 1500,00 рублей;
- 4) в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга(и), детей несовершеннолетних родных братьев и сестер) до 5000,00 рублей;
- 5) в связи с необходимостью дорогостоящего лечения и (или) восстановления здоровья, в том числе компенсацией расходов на операцию, приобретение дорогостоящих медикаментов при наличии соответствующих медицинских рекомендаций, проведение необходимых платных медицинских осмотров и обследований, профилактических прививок до 2000,00 рублей;
- 6) в связи с бракосочетанием до 1500,00 рублей;
- 7) в связи с утратой личного имущества в результате форс-мажорных обстоятельств (кражи, пожара и др.) до 10000,00 рублей;
- 8) в целях компенсации расходов на проезд от места жительства до места учёбы и обратно до 500,00 рублей;



- 9) обучающимся, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя до 1500,00 рублей;
- 10) обучающимся, являющимся ветеранами боевых действий до 1500,00 рублей;
- 11) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся пенсионерами до 5000,00 рублей;
- 12) обучающимся из неполных семей (имеющим только одного родителя) до 1500,00 рублей;
- 13) обучающимся, проживающим в многодетных семьях до 1500,00 рублей;
- 14) обучающимся, являющимся членами молодой семьи до 1500,00 рублей;
- 15) обучающимся, имеющим единственного или обоих родителей, являющихся инвалидами до 1000,00 рублей;
- 16) обучающимся, вставшим на учет по беременности (женщинам, вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинской организации) до 500,00 рублей;
- 17) обучающимся, относящихся к категории мать-одиночка до 1500,00 рублей;
- 18) обучающимся, являющимся членами малообеспеченной семьи до 1500,00 рублей.

4.3. Порядок выплаты материальной помощи

4.3.1. Материальная помощь обучающимся выплачивается на основании личного заявления обратившегося, копии паспорта Российской Федерации или заграничного паспорта и прилагаемых к заявлению документов, перечень которых устанавливается Положением и (или) решением стипендиальной комиссии университета.

4.3.2. В заявлении указывается должность, фамилия, инициалы лица, на чье имя подаётся заявление (ректор), учебная группа, фамилия, имя, отчество лица, обратившегося за оказанием помощи, причина обращения, виза ходатайства представителя ППОС ШГПУ и директора университетского колледжа.

4.3.3. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающемуся не чаще одного раза в три месяца (квартал). В экстренных случаях по решению стипендиальной комиссии материальная помощь может быть оказана чаще.

4.3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае, предусмотренном подпунктом 1) пункта 4.2.1. Положения: на заявлении должен быть указан номер и дата справки, выданной органом социальной защиты населения;
- в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 4.2.1. Положения: на заявлении должен быть указан номер и дата документа о степени инвалидности (оригинал хранится в учебном отделе ШГПУ);
- в случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 4.2.1. Положения: копия свидетельства о рождении ребенка;
- в случае, предусмотренном подпунктом 4) пункта 8 Положения: копия свидетельства о смерти родственника;
- в случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 4.2.1. Положения: копия справки медико-социальной экспертизы; копии медицинских справок; копии документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату лекарственных средств, операций, диагностических обследований и т.п. (по направлению врача);
- в случае, предусмотренном подпунктом 6) пункта 4.2.1. Положения: копия свидетельства о заключении брака;
- в случае, предусмотренном подпунктами 7) пункта 4.2.1. Положения: копии документов из правоохранительных органов, МЧС, иных органов, подтверждающих факт утраты личного имущества;
- в случае, предусмотренном подпунктом 8) пункта 4.2.1. Положения: копии соответствующих проездных документов;
- в случае, предусмотренном подпунктом 9) пункта 4.2.1. Положения: копии документов,



подтверждающие факт отнесения заявителя к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (хранятся в учебном отделе ШГПУ);

- в случае, предусмотренном подпунктом 10) пункта 4.2.1. Положения: копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий, либо копия справки командира воинской части;

- в случае, предусмотренном подпунктом 11) пункта 4.2.1. Положения: копия свидетельства о рождении; копия (и) пенсионного (ых) удостоверения (й); справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 12) пункта 4.2.1. Положения: справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти или свидетельства о разводе;

- в случае, предусмотренном подпунктом 13) пункта 4.2.1. Положения: справка о составе семьи; копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 14) пункта 4.2.1. Положения: копия свидетельства о заключении брака;

- в случаях, предусмотренных подпунктами 15) пункта 4.2.1. Положения: копия справки(ок) медико-социальной экспертизы родителя(ей)-инвалида(ов); справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 16) пункта 4.2.1. Положения: справка о постановке на учет по беременности;

- в случае, предусмотренном подпунктом 17) пункта 4.2.1. Положения: копии свидетельства о рождении ребенка; справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 18) пункта 4.2.1. Положения: справки о доходах всех членов семьи; справка о составе семьи;

- в случае, предусмотренном подпунктом 19) пункта 4.2.1. Положения: иные документы, подтверждающие нуждаемость обучающегося: справки о доходах семьи (с целью выявления прожиточного минимума, установленного в регионе);

Заявление на материальную помощь подается на рассмотрение в стипендиальную комиссию университета. Прием документов осуществляет ППОС ШГПУ.

Заявление рассматривается в течение 30 дней со дня обращения. В ряде случаев заявление может быть рассмотрено в более поздний срок, но не более трех месяцев со дня подачи заявления.

Не допускается одновременное назначение нуждающемуся обучающемуся двух и более материальных помощей по одному основанию в течение одного месяца, а также назначение обучающемуся единовременной материальной помощи в случае, если средний размер всех видов стипендий и иных выплат обучающемуся, подавшего заявление, за три последних месяца превышает величину прожиточного минимума более чем в 2 раза (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4) пункта 4.2.1. Положения).

В случае удовлетворения заявления материальная помощь перечисляется на лицевой счет или выплачивается в кассе университета лично заявителем при наличии общегражданского паспорта и студенческого билета.

4.4. Учет, отчетность и контроль выплат материальной помощи

4.4.1. Бухгалтерией ШГПУ ведется строгий учет выдачи материальной помощи автоматизированным способом.

4.4.2. Начальник планово-экономического отдела ежемесячно информирует главного бухгалтера о наличии денежных средств, предназначенных на оказание материальной помощи.

4.4.3. Контроль за использованием средств, направленных на оказание материальной помощи, и порядком их расходования осуществляется главным бухгалтером.



Университетский колледж
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный педагогический
университет»

Положение о
стипендиальном
обеспечении

Согласовано:

Главный бухгалтер /Друзьяк Ю.В./

Начальник управления кадрового
и юридического обеспечения /Казанцев С.В./

Председатель ППОС ШГПУ /Колмогорова Н.И./