

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«26» сентября 2023 г.
протокол № 3

Утверждаю
и.о. ректора ШГПУ
Дзиов А.Р.
«26» сентября 2023 г.
приказ № 339



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА
РАБОТЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и утверждения темы диссертации аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) устанавливает правила назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и утверждения темы диссертации аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122);

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст. 5074);

- Постановлением президиума РАО «Об актуальных тематиках диссертационных исследований в области наук об образовании» от 25 мая 2023 г. №4/1;

- Рекомендациями ВАК при Минобрнауки России «О критериях доказательности диссертационных исследований в области наук об образовании» от 21 апреля 2023 г. №12/2;

- Уставом ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»;

- иными локальными нормативными актами ШГПУ.

2. Порядок назначения научного руководителя

2.1. Научное руководство аспирантом в ШГПУ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в соответствии с лицензией ШГПУ на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основные понятия и определения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Аспирант – лицо, осваивающее программу аспирантуры по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель – специалист, назначаемый ректором ШГПУ для руководства научной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта с целью подготовки диссертации к защите.

2.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертацией и подготовкой её к защите.

2.4. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.5. Научный руководитель аспиранта назначается не позднее 30 календарных дней с даты



начала освоения программы аспирантуры.

2.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1) и представления заведующего кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры для Ученого совета ШГПУ о разрешении руководства аспирантом (Приложение 2).

2.7. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Научный руководитель аспиранта или соискателя должен:

- иметь учёную степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ШГПУ учёную степень кандидата наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.8. Научное руководство аспирантами или соискателями могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Ученого совета ШГПУ при условии заключения гражданско-правового договора.

2.9. В обязанности научного руководителя аспиранта входит:

- оказание содействия в выборе, формулировке и обосновании темы диссертации, выносимой на утверждение Учёного совета;

- руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- оказание содействия в составлении индивидуального плана научной деятельности;

- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;

- привлечение аспиранта или соискателя к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;

- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке и анализе полученных в ходе работы над диссертацией данных;

- проведение регулярных консультаций, связанных с процессом работы над диссертацией;

- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи кандидатских экзаменов;

- осуществление первичного рецензирования подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществление систематического контроля за процессом выполнения этапов диссертационного исследования;

- контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности;



- организация и контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспиранта;
- подготовка отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности и контроль за прохождением аттестации аспиранта или соискателя два раза в год с заслушиванием научных докладов на заседаниях кафедр или аспирантских семинарах и конференциях;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы;
- внесение предложения об отчислении аспиранта или соискателя за невыполнение им индивидуального плана;
- консультирование по вопросам подготовки диссертации к защите и оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты.

2.10. Научный руководитель или научный консультант может быть освобождён от руководства приказом ректора ШГПУ. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта с просьбой о смене научного руководителя с указанием причины;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в ШГПУ и пр.

2.11. Ответственность научных руководителей.

2.11.1. Учёный совет ШГПУ в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

2.11.2. Ответственность за выполнение требований данного Положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также проблему для исследования (предварительный вариант темы диссертации) и материалы, обосновывающие выбор этой проблемы, аспирант обязан представить на кафедру, на которой реализуется программа аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры (Приложение 3).

3.2. Индивидуальный план работы аспиранта, включающий проблему для исследования, обсуждается на заседании кафедры.

Рекомендованный кафедрой индивидуальный план аспиранта должен быть представлен в Управление научной и инновационной деятельности ШГПУ не позднее чем через 3 дня после заседания кафедры для утверждения проректором по научной деятельности.

3.3. Общий срок рассмотрения и утверждения индивидуального плана работы аспиранта не должен превышать 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.4. За нарушение сроков представления индивидуального плана к аспирантам могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из ШГПУ.

4. Утверждение темы диссертации аспиранта

4.1. Тема диссертации аспиранта согласовывается с заведующим кафедрой и научным руководителем в соответствии с перечнем актуальных приоритетных направлений научных исследований ШГПУ, постановлением президиума РАО «Об актуальных тематиках диссертационных исследований в области наук об образовании» от 25 мая 2023 г. №4/1).

На заседании кафедры аспирант выступает с кратким сообщением по теме будущего



исследования.

В случае утверждения темы кафедра готовит выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта за подписью заведующего кафедрой (Приложение 4).

4.2. Заведующий кафедрой не позднее чем через 3 дня после заседания кафедры представляет в Управление научной и инновационной деятельности ШГПУ выписку из протокола заседания кафедры.

4.3. Проректор по научной деятельности готовит представление для включения вопроса о рассмотрении тем диссертаций в повестку дня Ученого совета ШГПУ.

4.4. Ученый совет ШГПУ рассматривает представленную тему (варианты темы) и принимает решение о формулировке темы диссертации для утверждения.

4.5. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы диссертации аспиранта, Ученый совет ШГПУ переносит вопрос рассмотрения указанной темы на следующее заседание.

Аспирант готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы диссертации к следующему заседанию совета.

4.6. Тема диссертации аспиранта утверждается приказом ректора ШГПУ.

4.7. Изменение или корректировка утвержденной темы диссертации проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Тема диссертации может быть изменена или скорректирована (утверждена в новой редакции) строго до даты рекомендации кафедрой диссертации к защите.

4.8. За нарушение сроков представления темы диссертации к аспирантам могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из ШГПУ.

5. Заключительные положения

5.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной деятельности ШГПУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

5.4. Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
назначения научного
руководителя, утверждения
индивидуального плана
работы и утверждения темы
диссертации аспиранта

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «ШГПУ»

(должность, место работы
ФИО (полностью) в родительном
падеже)

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я _____
фамилия имя отчество

_____ ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение
даю согласие на осуществление научного руководства

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего в аспирантуру)
по научной специальности _____

кафедра _____

Предполагаемая тема диссертации _____

С Положением о порядке назначения научного руководителя, утверждения индивидуального плана работы и утверждения темы диссертации аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» в части касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Личная подпись предполагаемого
научного руководителя

/ _____ /
Ф.И.О.

Личная подпись заведующего кафедрой, на
которой реализуется программа аспирантуры

/ _____ /
Ф.И.О.



Представление о разрешении руководства аспирантом

Председателю Ученого совета ШГПУ

заведующего кафедрой (*название кафедры*)
ФИО

представление.

Кафедра (*название кафедры*) просит разрешить руководство аспирантом(ами) по научной специальности (*выбрать: 5.6.1 Отечественная история; 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования; 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования); 5.8.7 Методология и технология профессионального образования*) доктору педагогических наук, профессору ФИО.

В настоящее время (*ФИО*) проводит самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, соответствующую научной специальности (*выбрать: 5.6.1 Отечественная история; 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования); 5.8.7 Методология и технология профессионального образования*) по теме «_____ (*название темы*)»

Выполнение научно-исследовательской работы в рамках грантов (за 3 года):

- 1.
- 2.
- ...

Материалы научных исследований нашли свое отражение в публикациях в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях (за 3 года):

- 1.
- 2.
- ...

Апробация результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада) (за 3 года):

- 1.
- 2.
- ...

Зав. кафедрой.....

ФИО



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
назначения научного
руководителя, утверждения
индивидуального плана
работы и утверждения темы
диссертации аспиранта

Приложение 3
Индивидуальный план работы аспиранта

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____
Научная специальность: _____
Кафедра: _____
Год начала подготовки: _____
Научный руководитель: _____

План рассмотрен на заседании кафедры _____
наименование кафедры
протокол № ____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Фамилия И.О.
подпись

Индивидуальный план к исполнению принял

Аспирант _____ Фамилия И.О. «__» _____ 20__ г.
подпись



Тема обсуждена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Тема утверждена Ученым советом университета «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Научный компонент			
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите:			
Вид работы	Этап промежуточной аттестации (семестр)	Форма отчетности	
Определение темы исследования		Отчет на кафедре	
Составление плана исследования			
Составление обзора литературы и библиографии			
Введение			
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение			
Обсуждение диссертации кафедрой, на которой реализуется программа аспирантуры	<i>указать в формате «месяц год»</i>	Выписка из протокола заседания кафедры	
Подготовка и публикация научных статей и (или) заявок на патенты:			
Вид работы	Количество	Этап промежуточной аттестации (семестр)	Форма отчетности
Публикация статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, в которых		1 семестр	Выходные данные публикации
		2 семестр	
		3 семестр	



должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (из списка ВАК)		4 семестр	
		5 семестр	
		6 семестр	
Публикация статей в научных изданиях (за исключением публикаций в журналах из списка ВАК)		1 семестр	Выходные данные публикации
		2 семестр	
		3 семестр	
		4 семестр	
		5 семестр	
		6 семестр	
Охранный документ (патент на изобретение, свидетельство о регистрации и т.п.) на объект интеллектуальной собственности			Свидетельство о регистрации
Выступления с докладом на конференциях, участие в грантах			
Выступление с докладом на международной, всероссийской, региональной конференции, симпозиуме, форуме и т.п.		1 семестр	Доклад на конференции (сертификат / программа конференции и др.)
		2 семестр	
		3 семестр	
		4 семестр	
		5 семестр	
		6 семестр	
Дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных, всероссийских, региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации			Диплом, свидетельство, сертификат и др.
Участие в составе временного научного коллектива финансируемой НИР			Сертификат, копия приказа и др.
Промежуточная и итоговая аттестация			
Представление на заседании кафедры отчета и доклада о научно-исследовательской деятельности, проделанной за семестр работы по диссертации		1 семестр	Отчет на кафедре Выписка из протокола заседания кафедры
		2 семестр	
		3 семестр	
		4 семестр	
		5 семестр	
		6 семестр	
Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям		6 семестр	Выписка из протокола заседания кафедры; заключение организации, где выполнялась диссертация



Аспирант _____

Научный руководитель _____

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательный компонент		
2.1. Дисциплины (модули):		
Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Этап промежуточной аттестации (семестр)	Форма отчетности
История и философия науки		
Иностранный язык		
<i>Специальность (указать название)</i>		
2.2. Практика:		
Педагогическая практика		
Научно-исследовательская практика		

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ИТОГИ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА (заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

индивидуальный план работы выполнил полностью, выполнил частично, не выполнил
зачеркнуть ненужное

Диссертация выполнена на тему:

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Научных публикаций: _____. Из них: _____ из перечня рецензируемых научных журналов, рекомендованных Минобрнауки РФ, _____ публикаций РИНЦ.
2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.
3. Другое _____



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
назначения научного
руководителя, утверждения
индивидуального плана
работы и утверждения темы
диссертации аспиранта

Научный руководитель _____ / Фамилия И.О.

Зав. кафедрой _____ / Фамилия И.О.

Проректор по научной деятельности _____ / Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
назначения научного
руководителя, утверждения
индивидуального плана
работы и утверждения темы
диссертации аспиранта

Приложение 4

Выписка из заседания кафедры

ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __
заседания кафедры *название кафедры* от «__» _____ 20__ г.

Председатель: *ФИО, учёная степень, ученое звание, должность*
Секретарь: *ФИО, должность*

Присутствовали: *ФИО, учёная степень, ученое звание, должность всех присутствующих*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение темы диссертации на соискание учёной степени кандидата *педагогических наук* по научной специальности: *5.8.7. Методология и технология профессионального образования* аспирантов 1 года обучения.

2. Обсуждение индивидуального плана работы аспиранта

1. По первому вопросу: «Утверждение темы диссертации на соискание учёной степени кандидата педагогических наук по научной специальности: *5.8.7. Методология и технология профессионального образования* аспирантов 1 года обучения».

ВЫСТУПИЛИ:

Аспирант: *ФИО*

Описание обоснования выбора темы диссертации

Научный руководитель: *ФИО, учёная степень, ученое звание*

ФИО, учёная степень, ученое звание

Вопрос:

Ответ:

Результаты голосования:

за – __.

против – __.

воздержались – __.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертации на соискание учёной степени кандидата *педагогических наук* по научной специальности: *5.8.7. Методология и технология профессионального образования* аспиранту 1 года обучения *ФИО «Название темы»*.

2. По второму вопросу «Обсуждение индивидуального плана работы аспиранта»

ВЫСТУПИЛИ:

Аспирант: *ФИО*

Научный руководитель: *ФИО, учёная степень, ученое звание*



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
назначения научного
руководителя, утверждения
индивидуального плана
работы и утверждения темы
диссертации аспиранта

ФИО, учёная степень, ученое звание

Вопрос:

Ответ:

Результаты голосования:

за – ___.

против – ___.

воздержались – ___.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить индивидуальный план работы аспиранта 1 года обучения
ФИО.

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО