

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Ученым советом ШГПУ
«28» марта 2024 г.
протокол № 9

Утверждаю
Ректор ШГПУ



Дзиов А.Р.

«28» марта 2024 г.
приказ № 109



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) определяет цели, основные задачи медицентра (далее - Медицентр), а также его функции, права и взаимодействие с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Медицентр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ШГПУ, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами ШГПУ.

1.3. Медицентр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Медицентр является самостоятельным структурным подразделением ШГПУ.

1.5. Медицентр возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора.

2. Структура и штатная численность медицентра

2.1. Руководитель Медицентра организует и планирует деятельность Медицентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения со структурными подразделениями ШГПУ, студенческими общественными организациями, органами студенческого самоуправления.

2.2. Членом Медицентра на добровольной основе может стать любой обучающийся ШГПУ.

2.3. Руководитель Медицентра

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений ШГПУ для исполнения возложенных на Медицентр функций;

- использует организационные и материально-технические ресурсы ШГПУ в целях, определенных настоящим Положением;

- обращается к руководству ШГПУ за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

- планирует и организует деятельность Медицентра;

- обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Медицентром возложенных на него функций;

- распределяет обязанности между членами Медицентра;

- организует исполнение поручений руководства ШГПУ;

- визирует проекты документов, подготовленных Медицентром;

- представляет Медицентр во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями ШГПУ по вопросам, отнесенным к ведению Медицентра;

- обеспечивает целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Медицентром;

- обеспечивает соблюдение членами Медицентра Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ШГПУ;

- контролирует исполнение членами Медицентра возложенных на них обязанностей.

2.4. В период деятельности члены Медицентра имеют право:

- предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медицентра;



- привлекать обучающихся ШГПУ для участия в деятельности Медицентра;
- обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ШГПУ за технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медицентром вопросам;
- повышать профессиональные умения и навыки, участвуя в мероприятиях внутривузовского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня (конференциях, круглых столах, мастер-классах, обучающих площадках и др.).

2.5. Обязанности членов Медицентра:

- выполнять план работы Медицентра;
- соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими структурными подразделениями ШГПУ, медицентрами других вузов, городскими средствами массовой информации, включая молодежные редакции;
- заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю;
- выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;
- информировать общественность посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
- не использовать и не публиковать без разрешения Медицентра печатные, фото- или видеоматериалы, принадлежащие Медицентру.

3. Цели, задачи, функции Медицентра

3.1. Основными целями Медицентра являются:

- медиасопровождение и продвижение событий ШГПУ, а также событий с участием ШГПУ, в официальных аккаунтах в социальных сетях;
- формирование положительного имиджа ШГПУ.

3.2. В соответствии с поставленными целями Медицентр решает следующие задачи:

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- представление практических результатов учебной и творческой деятельности на фестивалях и конкурсах различного уровня;
- установление и развитие сотрудничества с медицентрами высших учебных заведений России и зарубежья с целью совместной творческой деятельности и обмена опытом;
- информационная поддержка и содействие структурным подразделениям ШГПУ, органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ШГПУ в освещении их деятельности;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информирование о их деятельности;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- способствование формированию ценностных ориентиров студенческой молодежи;
- способствование реализации стратегии вуза и его корпоративных задач.

4.3. Для осуществления целей и поставленных задач Медицентр выполняет следующие функции:

- регулярное информационное наполнение официальных аккаунтов в социальных сетях (и/или информационных ресурсов ШГПУ) собственным и мультимедийным (визуальным) контентом;
- организация мастер-классов и интенсивов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;
- разностороннее информирование студенческой молодежи посредством различных медиапродуктов (видео, радио, соцсети и т.д.);



- участие в формировании имиджа ШГПУ и приобщение к корпоративной культуре ШГПУ, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества ШГПУ;
- осуществление подготовки обучающихся для участия в конкурсах, научных конференциях, форумах по проблемам журналистики, PR-технологий, медиаменеджмента.

4. Взаимодействие Медицентра

5.1. На основе принципов сотрудничества Медицентр может взаимодействовать с другими структурными подразделениями ШГПУ, медицентрами других вузов России, городскими и региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

Пресс-релизы, информационные материалы, фото-видеоматериалы предоставляются в Медицентр не позже 2 дней с момента завершения мероприятий, событий, акций и прочего.

5.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности образовательной организации.

5. Заключительные положения

6.1. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у руководителя Медицентра.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

6.3. Изменения и дополнения к Положению вносятся приказом ректора.