

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Ученым советом ШГПУ  
« 14 » февраля 2017 г.  
протокол № 8



Дзиев А.Р.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ГРАЖДАН  
НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск  
2017



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок зачисления  
граждан на места с  
оплатой стоимости  
обучения

## 1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления граждан на места с оплатой стоимости обучения в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147, зарегистрированным Минюстом России 25.08.2014 г. № 33799 и определяет процедуру зачисления абитуриентов по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной и заочной форм обучения на места с оплатой стоимости обучения (платные образовательные услуги).

1.2. Шадринский государственный педагогический университет ведет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. ШГПУ ведет прием отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.4. Прием документов осуществляется в соответствии с Правилами приема в Шадринский государственный педагогический университет (далее - Правила приема) и в установленные Правилами приема сроки.

1.5. Перечень и формы вступительных испытаний для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, соответствуют перечню и формам вступительных испытаний для поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, и устанавливаются Правилами приема. Проведение вступительных испытаний регламентируется Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении "Шадринский государственный педагогический университет".

1.6. Конкурс на места с полной оплатой стоимости обучения организуется и проводится в соответствии с Правилами приема.

1.7. Зачисление при приеме на места с полной оплатой обучения проводится в соответствии с Правилами приема и п. 2 настоящего Порядка.

1.8. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у ответственного секретаря приемной комиссии ШГПУ.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.9. Изменения в настоящего Порядка вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора ШГПУ.





Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Шадринский государственный  
педагогический университет»

Порядок зачисления  
граждан на места с  
оплатой стоимости  
обучения

## 2. Заключение договора и зачисление

2.1. Для зачисления абитуриента, помимо требований Правил приема, необходимо заключить договор на оказание платных образовательных услуг. Договор с университетом заключает физическое или юридическое лицо – «заказчик», при предъявлении паспорта (паспортов) и направления на заключение договора, которое выдается техническим секретарем приемной комиссии и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

Если абитуриент не достиг 18 лет, договор заключает один из родителей или его законный представитель. В этом случае для заключения договора необходимо присутствие и абитуриента, и его законного представителя.

2.2. Оформление и выдача договора проводится ответственным за заключение договоров приемной комиссии в соответствии направлением на заключение договора. Направление выдается на основании успешной сдачи вступительных испытаний, прохождения конкурса и протокола приемной комиссии с рекомендациями к зачислению.

2.3. Договор, оформленный и подписанный абитуриентом (заказчиком) (и при необходимости его законным представителем) в двух экземплярах, подписывает ректор университета; подпись ректора заверяется гербовой печатью.

2.4. Договор и бланк квитанции на оплату образовательных услуг заказчик получает в Приемной комиссии в день заключения договора.

2.5. Заказчик производит оплату суммы, указанной в договоре как стоимость первого семестра (или года) обучения. Сроки оплаты и сумма устанавливаются текстом договора.

2.6. Копию квитанции об оплате обучения абитуриент предъявляет в приемную комиссию лично или сканированную копию квитанции отправляет на адрес электронной почты приемной комиссии [rk@shgpi.edu.ru](mailto:rk@shgpi.edu.ru) не позднее одного дня до окончания зачисления и выхода приказа о зачислении, указанного в Правилах приема. Копия квитанции об оплате прилагается к договору об обучении в личном деле абитуриента.

2.7. Включение абитуриента в приказ о зачислении в число студентов лиц, поступающих на места с оплатой обучения, производится только после оплаты стоимости обучения, предусмотренной договором, на основании предоставления копии квитанции.

2.8. В случае неоплаты или не предоставления квитанции об оплате в Приемную комиссию в указанные сроки абитуриент зачислению и включению в приказ о зачислении не подлежит и до занятий не допускается.